

Guide des bonnes pratiques pour un entretien d'embauche

Sommaire

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Contexte | page 2 |
| 2. Avant l'entretien | page 5 |
| 3. Pendant l'entretien | page 9 |
| 4. Après l'entretien | page 14 |
| 5. Contacts | page 15 |

1. Contexte

- 10000 Codeurs (www.10000codeurs.com) vise l'autonomisation des Jeunes et des Femmes d'Afrique à travers des compétences dans les métiers du numérique.
- Après la phase pilote de 10000 Codeurs (2016-2018, Sénégal-Côte d'Ivoire-Cameroun, [formation et insertion de 100 personnes](#)), il apparaît d'une part que la jeunesse Africaine **ne connaît pas les métiers du numérique**, d'autre part qu'**elle n'a plus confiance en elle-même**. Dans sa phase industrielle, 10000 Codeurs insistera sur le développement personnel de la jeunesse en vue de son Autonomisation.
- En Guinée, [laboratoire de la phase industrielle](#) de 10000 Codeurs, les '[Rencontres 10000 Codeurs](#)' du 18 Septembre 2018 ont été le point de départ pour la mise en place d'une stratégie de développement de la Jeunesse guinéenne à travers le numérique.

1. Contexte

- En Guinée, depuis Octobre 2018 la présidente 10000 Codeurs Guinée, Mme [Kadiatou SEGAUD](#), reçoit chaque semaine des jeunes dans le but de les écouter et de les aider à travailler sur leurs compétences. En mode 'Grande sœur'.
- Ce guide est la contribution de [Oury DIALLO](#), dirigeant de ODK Consulting, au travail d'accompagnement de la jeunesse Africaine en vue de son Autonomisation par 10000 Codeurs en [10 étapes clés](#).

2. Avant l'entretien

Il s'agit de la phase la plus importante. La préparation de votre entretien est primordiale si vous souhaitez mettre toutes les chances de votre côté le jour de l'entretien.

Arriver préparé, c'est 80% de chances de réussir votre entretien.

Elle se déroule en 3 phases :

- Recherches sur l'entreprise
- Recherches sur le poste
- Savoir quoi dire et comment se mettre en avant

2. Avant l'entretien Les recherches sur l'entreprise



Vous devez vous renseigner au maximum sur l'entreprise. Pour cela, vous pouvez aller sur le site internet de la société mais aussi rechercher sur Google, toutes les informations utiles sur l'entreprise : vous pouvez par exemple lire les derniers articles parus dans la presse, les contrats importants qu'elle a gagnée, les partenariats signés...

Vous devez retenir les informations suivantes :

- L'histoire de la société, son secteur d'activité
- Ses valeurs et son engagement
- Les projets sur lesquels elle travaille ou qu'elle a remporté

2. Avant l'entretien Les recherches sur le poste



Vous devez impérativement connaître le poste pour lequel vous avez postulé. En effet, il faut vraiment savoir ce qu'on attend de vous, quelles seront vos missions, quels seront vos supérieurs hiérarchiques, quels seront les résultats attendus.

Vous ne pouvez pas vous permettre d'arriver à un entretien sans connaître ces entretiens.

2. Avant l'entretien Savoir quoi dire et comment se mettre en avant

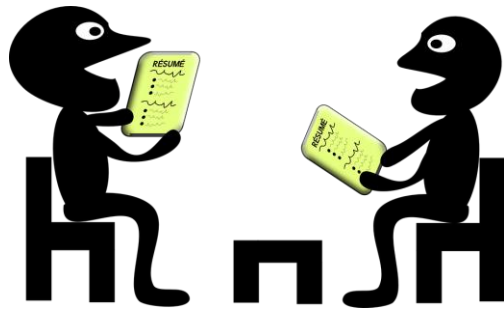


On n'arrive pas à un entretien sans avoir préparé au minimum ce qu'on va dire. Il y a certaines questions qu'il faut préparer :

- « Présentez-vous » / « Parlez-moi de vous. »
- « Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce poste ? »
- « Citez-moi 3 qualités et 3 défauts »
- « Quelles sont vos prétentions salariales ? »

Ces questions ont pratiquement 100% de chances d'être posées lors d'un entretien d'embauche. A vous de les préparer convenablement et de savoir ce que vous allez y répondre.

3. Pendant l'entretien

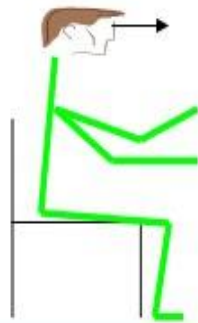


Obtenir un entretien n'est pas une chose facile mais une fois devant le recruteur, les choses se corsent. Il faut savoir garder son sang-froid, comprendre les questions et y répondre, mais aussi être convaincant pour augmenter ses chances d'obtenir le poste voulu.

Il y a des éléments sur lesquels il faut être particulièrement vigilant :

- La posture
- La voix
- Le regard
- Le sourire

3. Pendant l'entretien La posture



Dos presque vertical,
tête redressée, regard droit, mains
posées sur la table sans être statiques
Bonne posture

La posture est très importante. En effet, le recruteur va observer votre manière de vous tenir et de cela, il va en faire des conclusions.

Une bonne posture vous permet d'être dans la case des professionnels. Une posture trop décontractée va vous mettre dans la case des personnes pas sérieuses et à qui il n'aurait même pas l'idée de confier un poste.

3. Pendant l'entretien La voix



Votre voix est un élément important. Mais il n'y pas que la voix : ainsi, votre diction et la rapidité à laquelle vous vous exprimez sont tout aussi importantes.

Vous devez :

- Parler clairement
- Prendre le temps de vous arrêter à chaque phrase
- Eviter les « euuuh » autant que possible
- Parler en changeant d'intonation pour ne pas ennuyer votre interlocuteur

3. Pendant l'entretien Le regard



Votre regard est très important. Vous devez être capable de regarder votre interlocuteur dans les yeux : cela rassure et donne confiance. En effet, si vous regarder votre interlocuteur dans les yeux, il se sentira rassuré et cela montrera également que vous avez confiance en vous.

Vous devez à tout prix regarder l'interlocuteur dans les yeux lors de votre entretien.

3. Pendant l'entretien Le sourire



Le fait d'être en entretien d'embauche ne doit pas vous empêcher de sourire !

N'oubliez pas qu'on passe plus de temps à travailler qu'à être auprès de ses proches. Votre interlocuteur a besoin de sentir qu'en vous embauchant, il va également embaucher quelqu'un qu'il aura plaisir à retrouver au travail.

Le sourire rassure sur votre côté sympathique et votre joie de vivre alors souriez, c'est tellement mieux !

4. Après l'entretien



Votre entretien est terminé mais ce n'est pas une raison pour tout arrêter.

Vous devez dès la fin de votre entretien, adresser un mail de remerciement à votre interlocuteur en lui renouvelant votre motivation pour le poste.

Pensez à y mettre un petit mot reprenant un point fort de votre entretien.

Le plus : laisser votre numéro de téléphone en signature de votre mail. Si vous l'avez marqué, votre interlocuteur vous recontactera directement après avoir lu votre mail.

A vous de jouer !



YOUR TURN

Votre entretien est terminé mais ce n'est pas une raison pour tout arrêter.

Vous devez dès la fin de votre entretien, adresser un mail de remerciement à votre interlocuteur en lui renouvelant votre motivation pour le poste.

Pensez à y mettre un petit mot reprenant un point fort de votre entretien.

Le plus : laisser votre numéro de téléphone en signature de votre mail. Si vous l'avez marqué, votre interlocuteur vous recontactera directement après avoir lu votre mail.

Si vous ne décrochez pas ce job, vous en aurez un autre, ne vous découragez pas !

Nous contacter



[Oury Diallo](#)
CEO ODK Consulting



contact@odk-consulting.com



[@odkconsulting](https://twitter.com/odkconsulting)



[@odkconsulting](https://www.facebook.com/odkconsulting)



[Kadiatou SEGAUD](#)
Présidente 10000 Codeurs Guinée



guinee@10000codeurs.com



[@10000codeurs](https://twitter.com/10000codeurs)



[@10000codeurs](https://www.facebook.com/10000codeurs)



+224 625 69 21 28